

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Алтайский техникум кинологии и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО
на Правлении техникума
протокол № 27
от «10» мая 20 16
регистрационный № 2-01

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНПОО «АТКиП»
Л.С. Гололобова
приказ № 785-ОК
от «10» мая 20 16 г

ПОРЯДОК,
регламентирующий проведение государственной итоговой
аттестации, завершающей освоение образовательной программы
СПО

БАРНАУЛ

I Общие положения

1.1 Целью настоящего положения является определение порядка, регламентирующего проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования в АНПОО «Алтайский техникум кинологии и предпринимательства» (далее - техникум).

1.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения в техникуме государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательной организацией.

1.5 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Положение о порядке, регламентирующем проведение в академии государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования, разработано с учетом требований следующих нормативных документов: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от

09.12.2012г. N273-ФЗ; - Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464; - Приказа Минобрнауки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16.08. 2013 г. N 968, - Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 03.01.2014 г. N 74; - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям академии; 4 - Устава АНПО «Алтайский техникум кинологии и предпринимательства», - Свидетельства о государственной аккредитации.

1.8 В настоящее Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов.

1.9 Настоящее положение предназначено для административных, педагогических работников и обучающихся техникума.

II Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом директора техникума.

2.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формой государственной итоговой аттестации в техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Форма выпускной квалификационной работы для обучающихся техникума является дипломная работа (дипломный проект)

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся техникума назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы); - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы; - подготовка отзыва на письменную экзаменационную или дипломную работу. Отзыв должен включать: - оценку практической значимости работы; - характеристику отношения обучающегося к ВКР; - выводы по качеству выполненной работы; - оценку в целом выпускной работы; - рекомендации по присвоению квалификации. Основные требования к ВКР: б - практическая значимость; - соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность; - логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по теме; - грамотное оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

3.7 . Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV Программа государственной итоговой аттестации

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании методического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются: - объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; - сроки проведения государственной итоговой аттестации; - необходимые

фонды оценочных средств; - условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации; - формы проведения государственной итоговой аттестации; - критерии оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Программы государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатываются предметно-цикловой комиссией.

4.3 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4 Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Проведение итоговых аттестационных испытаний утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, педагогических работников не позднее, чем за месяц до их начала.

V Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.4 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

5.6 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора техникума.

5.7 На заседание государственной экзаменационной комиссии заведующий учебной частью предоставляет следующие документы: - требования к результатам освоения образовательной программы (ФГОС по специальности); - программу государственной итоговой аттестации; - приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации; - сводную ведомость успеваемости выпускников; - зачётные книжки выпускников; - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.8 После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчёт. В отчёте должна быть отражена следующая информация: - перечень видов государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе; - характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной образовательной программе; - количество дипломов с отличием; - выявленные недостатки в подготовке выпускников; - выводы и предложения.

VI Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии): - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию на первом этаже.

6.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII Права и ответственность

7.1 Администрация техникума имеет право: - вносить изменения в настоящее Положение по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов в части государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования; - разрешить проведение заседания государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава; - организовывать дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине; заседания организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине; - организовывать дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты; заседания организуются в установленные образовательной организацией сроки, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.2 Выпускники техникума имеют право: - пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации, если по уважительной причине не прошли ее в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации выпускников техникума; - пройти повторно государственную итоговую аттестацию, если не прошли ее в установленные сроки по неуважительной причине или получили неудовлетворительные результаты. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица, назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.3 Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право по результатам государственной итоговой аттестации подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Процесс апелляции организуется в соответствии п.

VII «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» настоящего положения.

7.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за своевременность и качество подготовки документации, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума в соответствии с настоящим положением.

7.5 Заведующий учебной частью несет ответственность: - за своевременность подготовки приказа по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации, расписания проведения заседаний государственной экзаменационной комиссии; - за своевременность выдачи и закрепления за обучающимися тем выпускных квалификационных работ; - за своевременным ознакомлением обучающихся с Программой государственной итоговой аттестации; - за подготовку документов к проведению заседаний государственных экзаменационных комиссий в соответствии с п.5.7

настоящего положения; - за проведением преподавателями консультирования обучающихся в соответствии с доведенной педагогической нагрузкой. 7.6 Председатель ПЦК несет ответственность: - за своевременность и качество разработки Программы государственной итоговой аттестации; - за своевременность и качество подготовки председателем государственной экзаменационной комиссии отчета по работе государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п.5.8 настоящего положения. 7.7 Обучающиеся техникума несут ответственность за своевременность и качество подготовки выпускной квалификационной работы и подготовке к ее защите перед членами государственной экзаменационной комиссии.

7.8 Выпускник обязан забрать диплом о среднем профессиональном образовании лично или его законный представитель по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней после выхода приказа о присвоении квалификации. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат диплома), хранятся в личном деле выпускника. Подлинник документа об образовании выдается выпускнику под подпись. Подпись проставляется в книге выдачи дипломов с обязательным указанием регистрационного номера, номера диплома, даты выдачи и в описи.

7.9 Секретарь учебной части обязан передать не выданные дипломы по описи заведующему учебной части в течение трех рабочих дней после приказа о присвоении квалификации как не востребовавшие документы об образовании.

7.10 Заведующий учебной частью обязан составить акт о не востребовавших дипломах и передать их в архив техникума в течение года после приказа о присвоении квалификации.

VIII Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

8.2 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.3 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.6 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

8.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

8.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума в соответствии с номенклатурой дел техникума.

IX Делопроизводство

9.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам техникума.

9.2 Учебные планы по основным профессиональным образовательным программам техникума.

9.3 Сводные ведомости успеваемости выпускников.

9.4 Зачетные книжки выпускников.

9.5 Приказ директора о допуске к государственной итоговой аттестации.

9.6 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

9.7 Дипломные работы.

9.8 Опись не выданных дипломов (Приложение А).

9.9 Акт передачи не востребованных дипломов (Приложение Б).

