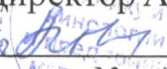
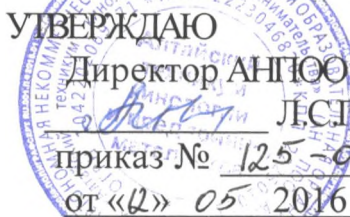


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Алтайский техникум кинологии и предпринимательства»

---

СОГЛАСОВАНО  
на Правлении техникума  
протокол № 21 \_\_\_\_\_  
от «10» мая 2016г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПО «АТКиП»  
 Л.С. Гололобова  
приказ № 125-01  
от «12» 05 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ И СТАРОСТЕ ГРУППЫ**

Барнаул 2016

## 1. Общие положения

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

Настоящее Положение регулирует деятельность старостата на дневном отделении. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов, как внутри группы, так и на отделении.

Старостат в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ «Об образовании»;
- программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования;
- Уставом техникума;
- правилами внутреннего распорядка техникума.

Работу старостата курирует зам. директора по учебной работе.

Старостат является совещательным органом студенческого коллектива отделения, включающим старост учебных групп.

Старостат сотрудничает с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе.

Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделения.

Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета техникума.

Решениям Старостата подчиняются все студенты техникума, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждения Старостату.

### 2. Содержание и формы работы старостата

2.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.

2.2. Старостат еженедельно анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в делах техникума, итоги практики.

2.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

2.4. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со студенческим советом.

2.5. Формы работы староста:

- Еженедельные заседания;
- Анкетирование;
- Учеба старост групп нового набора;

-Индивидуальная работа со студентами.

### 3. Права и обязанности членов старостата

#### 3.1 .Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех организованных мероприятий в группе;
- ежедневно отчитываться перед заведующим отделением о посещаемости и успеваемости в группе;
- ежедневно отмечать в тетради посещаемости отсутствующих студентов, выяснить причины пропусков;
- доводить до сведения студентов решения старостата;
- активно работать в направлениях совершенствования организации жизни студенческой группы;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата.

#### 3.2 Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы отделения, группы;
- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, на отделении, в техникуме;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, на отделении, в техникуме.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2 Староста учебной группы назначается приказом директора техникума из числа студентов учебной группы по представлению куратора группы, как правило на весь срок обучения группы.

1.3 Непосредственное руководство работой старосты возлагается на куратора.

1.4 Контроль над исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего дневным отделением.

### 2. Обязанности старосты учебной группы

2.1 Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и куратором.

2.2 Староста учебной группы совместно с куратором формирует актив учебной группы.

2.3 Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости студентов, информирует классного руководителя и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль над своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

2.4 Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

2.5 Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении классных часов.

2.6 Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов во время занятий и в закрепленной аудитории.

2.7 Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

2.8 Староста учебной группы отчитывается перед куратором о посещаемости и успеваемости студентов группы.

2.9 Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

2.10 Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем студентам группы.

2.11 Староста организует студентов группы на общественно-полезные работы.

### 3. Права старосты учебной группы

3.1 Представлять интересы группы на заседаниях старостата техникума.

3.2 Совместно с классным руководителем, куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебно- и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни техникума.

3.3 Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности студентов.

3.4 Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

3.5 Представлять через куратора или непосредственно в учебную часть мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.6 Вносить в учебную часть и студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом АН ПОО АТКиП, нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности студента.

Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.